



PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN SLEMAN

Jl. Parasamya, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511

Telepon (0274) 868405, Faximile (0274) 868945

Email : pemdasleman@slemankab.go.id, Website : www.slemankab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 800/001/Pansel/2017

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun 2017 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Sleman akan melaksanakan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Daerah Istimewa Yogyakarta, dan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, diutamakan yang berasal dari Pemerintah Kabupaten Sleman.
2. Memiliki Pangkat sekurang-kurangnya Pembina golongan ruang IV/a, diutamakan memiliki pangkat/golongan ruang Pembina Tingkat I, IV/b.
3. Berusia paling tinggi 57 tahun terhitung tanggal 1 Maret 2017.
4. Pernah atau sedang menduduki Jabatan Administrator (Eselon III) sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun dalam 2 (dua) jabatan yang berbeda.
5. Memiliki sertifikat kelulusan diklat kepemimpinan tingkat III.
6. Berpendidikan paling rendah Sarjana Strata-1 (S-1).
7. Memiliki integritas yang baik.
8. Penilaian Prestasi Kerja paling rendah bernilai baik untuk setiap unsur dalam 2 (dua) tahun terakhir.
9. Memiliki Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) selama 2 (dua) tahun atau LHKASN terakhir dan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) tahun terakhir.
10. Sehat jasmani rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pada RSUD Sleman periode pemeriksaan Februari – Maret 2017.
11. Belum pernah dikenai hukuman disiplin tingkat sedang atau berat atau sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin dan/atau pelanggaran pidana yang ancamannya diatas 1 (satu) tahun.
12. Bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Sleman, wajib melampirkan surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

II. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran ditulis dengan tangan sendiri menggunakan tinta hitam, dengan tujuan jabatan yang dilamar jelas, diketahui oleh kepala organisasi perangkat daerah (OPD).

2. Pas foto terbaru, berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar.
3. Fotocopy sah Ijazah terakhir.
4. Fotocopy sah Surat Keputusan Pengangkatan sebagai pejabat eselon III.
5. Fotocopy sah Surat Keputusan dalam pangkat terakhir.
6. Fotocopy sah Surat Tanda Lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III.
7. Fotocopy Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) terakhir (tahun 2015, atau 2016, atau 2017), atau bukti tanda terima LHKASN/ surat keterangan telah melaporkan LHKASN dari inspektorat (tahun 2015 atau 2016).
8. Fotocopy bukti penyerahan Surat Pajak Tahunan (SPT) tahun 2015 atau tahun 2016.
9. Fotocopy sah Penilaian Prestasi Kerja Pegawai tahun 2015 dan tahun 2016.
10. Surat sehat jasmani dan rohani dari dokter pada RSUD Sleman periode pemeriksaan Februari – Maret 2017.
11. Menandatangani pakta integritas. *(format terlampir)*
12. Surat Pernyataan belum pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin atau dugaan melakukan tindak pidana diketahui oleh Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan. *(format terlampir)*
13. Daftar Riwayat Hidup lengkap. *(format terlampir)*
14. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Sleman.

III. JABATAN YANG AKAN DIISI

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman yang lowong dan akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai berikut :

No.	Nama Jabatan yang Kosong	Eselon
1	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan dan Hukum	II.b
2	Staf Ahli Bupati Bidang Kesejahteraan Rakyat	II.b
3	Kepala Dinas Perhubungan	II.b
4	Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga	II.b
5	Kepala Dinas Kebudayaan	II.b
6	Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	II.b
7.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	II.b

IV.TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

2. Seleksi Kompetensi

- a. Seleksi tertulis dilaksanakan bagi seluruh peserta yang memenuhi persyaratan administrasi. Seleksi tertulis menggunakan sistem gugur. Masing-masing jabatan diambil 4 (empat) peserta seleksi dengan skor nilai tertinggi.
- b. Seleksi Kompetensi manajerial menggunakan assesment centre.

- c. Uji Kesehatan Khusus
- d. Penyusunan Makalah / Uji Gagasan
- e. Presentasi dan Wawancara.

V. PENGIRIMAN BERKAS PENDAFTARAN

Pendaftaran dianggap sah apabila berkas pendaftaran seleksi yang telah dilengkapi persyaratan diserahkan secara langsung kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Sleman dengan amplop tertutup pada hari kerja mulai tanggal 24 Februari – 16 Maret 2017, pada jam kerja, bertempat di :

***BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN SLEMAN
JALAN PARASAMYA, BERAN, TRIDADI, SLEMAN***

VI. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

- 1. Panitia Seleksi akan melakukan seleksi administrasi sesuai persyaratan yang telah ditentukan dan melakukan verifikasi terhadap isian formulir lamaran.
- 2. Seleksi Administrasi akan diumumkan pada tanggal 20 Maret 2017 melalui website www.slemankab.go.id

VII. PELAKSANAAN TES KOMPETENSI :

Pelaksanaan seleksi tertulis akan diumumkan bersamaan dengan pengumuman hasil seleksi administrasi.

VIII. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Hari, Tanggal
1.	Pengumuman	24 Februari 2017
2.	Pendaftaran dan Penerimaan berkas lamaran	24 Februari – 16 Maret 2017
3.	Seleksi Administrasi	10 – 17 Maret 2017
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 Maret 2017
5.	Seleksi Tertulis Pengetahuan Umum	22 Maret 2017
6.	Pengumuman hasil seleksi tulis	27 Maret 2017
7.	Tes Kompetensi Manajerial	29 – 31 Maret 2017
8.	Tes Kesehatan Khusus	3 April 2017
9.	Penyusunan Makalah / Seleksi Uji Gagasan	4 April 2017
10.	Penelusuran rekam jejak	20 Maret – 10 April 2017
11.	Presentasi dan wawancara	11 – 13 April 2017
12.	Penyampaian hasil kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	19 April 2017

*) jadwal dan tahapan kegiatan dapat berubah.

IX. LAIN-LAIN

- 1. Lamaran yang dikirim diluar ketentuan ini dianggap tidak sah.
- 2. Bagi pelamar yang terbukti memberikan **keterangan atau dokumen PALSU atau persyaratan yang tidak memenuhi persyaratan yang baru diketahui dikemudian hari**, Panitia berhak membatalkan hasil seleksi peserta yang bersangkutan.
- 3. Berkas lamaran menjadi milik Panitia Seleksi.

4. Panitia dapat melaksanakan perubahan jadwal dan tahapan seleksi yang akan diinformasikan kepada peserta dan/atau melalui website Pemerintah Kabupaten Sleman. Peserta seleksi wajib memantau informasi pelaksanaan seleksi ini melalui www.slemankab.go.id
5. Calon pelamar yang akan melakukan pemeriksaan kesehatan guna mendapatkan surat keterangan sehat jasmani dan rohani di RSUD Sleman, dapat langsung menghubungi bagian informasi RSUD sebelum pukul 09.00. Biaya pemeriksaan kesehatan menjadi tanggungjawab calon pelamar.
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman tidak dapat diganggu gugat.
7. Pendaftaran Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama tidak dipungut biaya, dan apabila terdapat seseorang yang menjanjikan dapat diangkat sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dengan imbalan tertentu adalah penipuan.

Sleman, 24 Februari 2017

Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Kabupaten Sleman,



Sunadi, SH. MH

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 196308261989031007

FORMAT SURAT LAMARAN

..... 2017

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman
Di -
SLEMAN

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : tanggal, saya yang
bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan / Eselon :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Sleman, untuk jabatan*)
(tulis jabatan yang dipilih).

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan ketentuan
yang telah ditetapkan.

Sebagai kelengkapan pendaftaran bersama ini saya lampirkan seluruh dokumen
persyaratan yang ditentukan.

Demikian, atas perkenannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Kepala Organisasi Perangkat Daerah

Hormat saya,

.....
*) apabila kepala OPD tidak ada pejabat definitif
Surat lamaran diketahui oleh Sekretaris Daerah

FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
3x4 cm

I KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap	
2.	NIP	
3.	Pangkat golongan ruang	
4.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
5.	Jenis Kelamin	Pria/wanita x).
6.	A g a m a	
7.	Status perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda x)
8.	Alamat Rumah	a. Jalan/ Dusun
		b. Kelurahan /Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten / Kota
		e. Propinsi
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10.	Kegemaran (Hobby)	

x). Coret yang tidak perlu.

II PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri.

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS / IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH, DIREKTUR, DEKAN PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	D.I					
5.	D.II					
6.	D.III/ AKADEMI					
7.	D.IV					
8.	S.1					
9.	S.2					
10.	S.3					
11.	Spesialis I					
12.	Spesialis II					
13.	Profesi					

2. Kursus/ Latihan di Dalam dan Luar Negeri

NO	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/TGL/ BLN/THTGL/BLN /THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

III RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian.

NO	PANGKAT	GOL.RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TRHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGGA JIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8

IV TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / ISTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	N E G A R A	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

NO	N A M A	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	N A M A	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung.

NO	N A M A	TGL.LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

NO	N A M A	TGL.LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

NO	N A M A	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

VII KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai.

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII KETERANGAN LAIN-LAIN.

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN TIDAK MENGKONSUMSI / MENGGUNAKAN NAPZA			
4. KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU				

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala yang diambil oleh pemerintah.

.....
Yang membuat,

(.....)

Lampiran III
Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman
Nomor : / /Pansel
Tanggal : Februari 2017

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin atau dugaan melakukan tindak pidana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

Sleman,

Mengetahui
Kepala Badan Kepegawaian
Pendidikan dan Pelatihan

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6000,-

()

()

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini menyatakan janji dan komitmen dalam menguikuti seleksi dan apabila terpilih sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman, menyatakan :

1. Bersedia mengikuti seleksi dengan penuh tanggung jawab, jujur, dan tidak akan melakukan tindakan tercela dalam bentuk apapun juga.
2. Bekerja secara disiplin, jujur, obyektif, akuntabel dan berdedikasi tinggi dalam memberikan pengabdian bagi kemajuan Kabupaten Sleman.
3. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas bagi Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman.
4. Bersedia dan sanggup melaksanakan tugas fungsi sesuai kewenangan dan target kinerja yang ditetapkan Pemerintah Kabupaten Sleman, dan apabila target tidak tercapai saya bersedia dievaluasi jabatan saya.
5. Tidak akan melakukan perbuatan yang menyebabkan benturan kepentingan dalam melaksanakan kegiatan yang menjadi tugas dan tanggung jawab saya, atau berkait dengan tugas dan jabatan saya.
6. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
7. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
8. Akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....2017

.....
NIP.....

Lampiran V
Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman
Nomor : / /Pansel
Tanggal : Februari 2017

SURAT PERSETUJUAN
No. .

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Pada prinsipnya saya menyetujui Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :

Untuk mengikuti seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman.

Demikian persetujuan ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembina Kepegawaian,

.....
.

Lampiran VI
Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sleman
Nomor : / /Pansel
Tanggal : Februari 2017

PETUNJUK LEGALISASI BERKAS PERSYARATAN

No	Jenis Persyaratan	Pejabat Yang Mengesahkan
1.	Ijazah	Rektor/Pembantu Rektor/Dekan/Pembantu Dekan/Kepala Bagian Akademik/Pejabat lain yang diberi delegasi sesuai peraturan perguruan tinggi.
		Apabila gelar kesarjanaan telah diakui dalam administrasi kepegawaian, pengesahan dapat dilakukan oleh Kepala/sekretaris BKD/ BKPP.
2.	a. Sertifikat tanda kelulusan Diklatpim III b. SK Pangkat terakhir c. SK Penempatan jabatan (2 SK jabatan terakhir)	Kepala BKD/Kepala BKPP / Kepala OPD/ Sekretaris BKD/BKPP.
3.	Hasil Penilaian Prestasi Kerja Pegawai.	Kepala BKD/Kepala BKPP / Kepala OPD/ Sekretaris BKD/BKPP.